**СОГЛАШЕНИЕ**

**об осуществлении электронного документооборота**

**к договору холодного водоснабжения и (или) водоотведения**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20 \_\_\_\_\_ г.**

**г. Тверь «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.**

**Общество с ограниченной ответственностью «Тверь Водоканал»**, именуемое в дальнейшем «Организация водопроводно-канализационного хозяйства», в лице и.о. заместителя генерального директора по коммерческим вопросам Делакова Никиты Сергеевича, действующего на основании доверенности № 11/2024 от 29.12.2023, с одной стороны,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем «Абонент», действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем сторонами, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Выставление организацией водопроводно-канализационного хозяйства расчетно-платежных документов (счет, счет-фактура, акт сдачи-приемки услуг) абоненту производится посредством электронного документооборота с использованием электронной подписи через оператора электронного документооборота ООО "Компания "Тензор" (ИНН 7605016030 ОГРН 1027600787994).

Оператор Абонента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

В случае различных операторов электронного документооборота направление документов посредством электронного документооборота будет произведено не ранее 15 рабочих дней с даты подписания настоящего соглашения обеими сторонами.

2. Датой выставления организацией водопроводно-канализационного хозяйства расчетно-платежных документов в электронном виде абоненту по телекоммуникационным каналам связи считается дата подтверждения оператором электронного документооборота выставления организацией водопроводно-канализационного хозяйства расчетно-платежных документов абоненту.

3. Абонент обязан в течение 10 рабочих дней со дня выставления расчетно-платежных документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи вернуть организации водопроводно-канализационного хозяйства оформленный надлежащим образом акт сдачи-приемки услуг, подписанный электронной подписью абонента и подтвержденный оператором электронного документооборота.

Акт сдачи-приемки услуг в электронном виде считается полученным организацией водопроводно-канализационного хозяйства, если организации водопроводно-канализационного хозяйства поступило подтверждение оператором электронного документооборота подписания акта сдачи-приемки услуг электронной подписью абонента.

4. В случае если в течение 5 рабочих дней со дня выставления абоненту расчетно-платежных документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи абонент письменно не заявит организации водопроводно-канализационного хозяйства о своих возражениях по содержанию указанных документов, в том числе по объему поданной воды и принятых сточных вод и сумме платежа, считается, что абонент согласен с представленным расчетом суммы платежа, а указанные в расчетно-платежных документах показания приборов учета являются согласованными абонентом.

5. Для работы в системе обмена электронными документами абонент заключает соглашение с любым из операторов электронного документооборота на получение ключа электронной подписи.

6. Стороны признают, что используемые сторонами электронные документы, подписанные электронной подписью уполномоченных представителей сторон, имеют равную юридическую силу с документами на бумажном носителе, подписанными уполномоченными представителями и заверенными оттисками печатей сторон (независимо от того, существуют такие документы на бумажных носителях или нет), только при соблюдении правил формирования и порядка передачи электронных документов, установленных настоящим договором.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Организация водопроводно-канализационного хозяйства** |  | **Абонент** |
| И.о заместителя генерального директора по коммерческим вопросам |  |  |
|  |  | Должность |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.С. Делаков |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпись, фамилия, инициалы |  | Подпись, фамилия, инициалы |
| М.П. |  | М.П. |